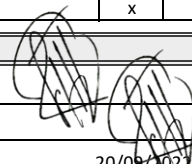


TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría Única del Círculo de Copacabana - Antioquia							Página 1 de 2	
OFICINA PRODUCTORA:		Coordinación General					CÓDIGO OFICINA:		1	
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E	
1	Actas	1.1 Acta de declaraciones con fines extraprocesales	0 -1 año	5 años	x		x			Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización
		1.2 Acta de comparecencia	0 -1 año	10 años	x		x			
		1.3 Acta de liquidación herencia	0 -1 año	30 años	x		x			
		1.4 Acta de Remate	0 -1 año	30 años	x		x			
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación	0 -1 año	5 años	x		x			Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970
		2.2 Libro de acta de visitas	0 -1 año	30 años	x		x			Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.
		2.3 Libro de testamentos	0 -1 año	30 años						
		2.4 Libro de protocolo	0 -1 año	30 años	x		x			
		2.5 Libro índice numérico	0 -1 año	30 años	x		x			
		2.6 Libro índice alfabético	0 -1 año	30 años	x		x			
		2.7 Libro de relación	0 -1 año	30 años	x		x			Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109
		2.8 Tomo de Registro Matrimonio	0 -1 año	30 años	x		x			
		2.9 Tomo de Registro civil	0 -1 año	30 años	x		x			
		2.10 Tomo registro defunción	0 -1 año	30 años	x		x			
		2.11 Tomo de antecedentes	0 -1 año	30 años	x		x			
		2.12 Libro de Varios	0 -1 año	30 años	x		x			
3	contratos	3.1 contratos proveedores	0 -1 año	5 años	x		x			Código civil, código sustantivo del trabajo
4	Informes	4.1 Informes a SNR	0 -1 año	5 años	x		x			
		4.2 Informe Conciliaciones al Ministerio de Justicia	0 -1 año	5 años	x		x			
		4.3 Informe acuerdos de apoyo y directrices anticipadas	0 -1 año	5 años	x		x			
		4.4 Informe del Registro Civil	0 -1 año	30 años	x		x			
		4.2 UIAF	0 -1 año	5 años	x		x			

CONVENCIONES		APROBACIÓN			
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo			
D:	Digitalización	Firma Notario:			
E:	Eliminación	Fecha de aprobación	20/09/2021	Acta	1



TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría Única del Círculo de Copacabana - Antioquia							Página 2 de 2	
OFICINA PRODUCTORA:		Coordinación General					CÓDIGO OFICINA:		1	
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E	
5	Historia Laboral	5.1 Hoja de vida de empleados	0 -1 año	30 años			x			Archivo General Circular 04 /2003
		5.2 Hoja de vida exempleados	0 -1 año	30 años			x			
6	Nomina	6.1 Liquidación de nomina	0 -1 año	1 - 5 años			x			conservación y digitalización .Código sustantivo del trabajo
		6.2 Novedades	0 -1 año	1 - 5 años			x			
7	Movimiento caja	7.1 recibos de caja	0 -1 año	1 - 5 años			x			Código de comercio. Estatuto tributario
		7.2 soportes o anexos	0 -1 año	1 - 5 años			x			
		7.3 Facturas	0 -1 año	1 - 5 años			x			
8	Correspondencia	8.1 Comunicaciones oficiales enviadas	0 -1 año	1 - 5 años			x			
		8.2 Comunicaciones oficiales recibidas	0 -1 año	1 - 5 años			x			

CONVENCIONES		APROBACIÓN			
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo			
D:	Digitalización	Firma Notario:			
E:	Eliminación	Fecha de aprobación	26/09/2022	Acta	1